



## 合同管理申请流程



HT202005190002

### 基本信息

申请人：	乔立	岗位：	
日期：	2020/05/19 13:17:59	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	qiaoli@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	天成对标座椅采购合同盖章审批		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	
经办人：	乔立	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京雷诺康盛商贸有限公司	邮编：	
联系人：	高丽丽	手机：	13402600586
电话：		传真：	
客户地址：	北京		

### 合同内容信息

合同事项：	天成对标座椅采购合同盖章审批	合同金额：	820.0000
大写金额：	捌佰贰拾圆整	付款方式：	电汇
备注：	项目代码ZY-1813		

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌公章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	Begin		新建申请	2020/05/19 13:23:25
2	曹良良	部门主管领导		同意	2020/05/19 13:24:06
3	苏东	部门总监	请领导审批，预算外支出！	同意	2020/05/19 14:16:06
4	李星	法务部		同意	2020/05/19 14:32:25
5	王光群	财务成本经理		同意	2020/05/19 17:32:10
6	杨光环	财务部		同意	2020/05/20 09:39:43
7	冯永江	技术部		同意	2020/05/20 12:17:27
8	何煜文	质量部		同意	2020/05/20 14:39:01
9	冯永江	副总裁		同意	2020/05/20 15:48:25
10	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/05/20 15:48:43