



合同管理申请流程



HT202103180009

基本信息

申请人：	张晓楠	岗位：	
日期：	2021/03/18 14:55:38	申请人部门：	集团营销中心
邮箱：	zhaoxiaonan@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	集团营销中心-代销统计-吉利商用车单位印签信息留存-吉利商用车单位印签信息留存-销售业务类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	吉利商用车单位印签信息留存	合同编号：	XS-20210318-005
经办人：	张晓楠	合同类型：	销售业务类
产品类型：	座椅		

客户信息

客户信息：	吉利	邮编：	
联系人：	梁东雷	手机：	18601235503
电话：		传真：	
客户地址：	浙江		

合同内容信息

合同事项：	吉利商用车单位印签信息留存	合同金额：	0.0000
大写金额：	零圆整	付款方式：	其他
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	1	盖章枚数：	1
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张晓楠	Begin		新建申请	2021/03/18 14:57:57
2	王庆岭	部门主管领导		同意	2021/03/18 15:10:57
3	张艳菊	法务部		同意	2021/03/18 19:27:27
4	王光群	财务成本经理		同意	2021/03/19 08:42:36
5	杨光环	财务部		同意	2021/03/19 12:10:33
6	张晓锋	技术部		同意	2021/03/19 12:48:58
7	何煜文	质量部		同意	2021/03/19 13:51:57
8	苏东	采购部		同意	2021/03/19 13:56:45
9	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/03/19 13:57:02