



## 合同管理申请流程



HT202103150005

### 基本信息

申请人：	张俊艳	岗位：	
日期：	2021/03/15 13:39:42	申请人部门：	总裁办公室
邮箱：	zhangjunyan@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	总裁办公室-行政主管-保洁合同2021年度-保洁合同2021年度-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	保洁合同2021年度	合同编号：	QT-20210315-01
经办人：	张俊艳	合同类型：	其他类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京爱帮家政服务服务有限公司	邮编：	
联系人：	时景双	手机：	13911705937
电话：		传真：	
客户地址：	北京市昌平区城北街道昌崔路198号院2号楼9层907		

### 合同内容信息

合同事项：	保洁人员3名，每月服务费8100元，按月支付，年度总费用97200元。	合同金额：	97200.0000
大写金额：	玖万柒仟贰佰圆整	付款方式：	电汇
备注：			

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张俊艳	Begin		新建申请	2021/03/15 13:47:15
2	韩亚杰	部门主管领导		同意	2021/03/15 13:48:51
3	张艳菊	法务部	请采用修订版本合同	同意	2021/03/18 10:21:36
4	杨光环	财务部		同意	2021/03/19 12:08:00
5	钮丽丽	副总裁	同意。按照合同条款，加强对乙方保洁员的管理，例如统一服装、定期不定期检查清洁效果。	同意	2021/03/19 13:28:24
6	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/03/19 13:28:39