



合同管理申请流程



HT202008110005

基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2020/08/11 15:45:26	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-关于H6座椅项目样件采购申请-样件合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	样件合同	合同编号：	YF-20200811-05
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京北鸿科科技发展有限公司	邮编：	
联系人：	郭小刚	手机：	15910741748
电话：		传真：	
客户地址：	北京市朝阳区		

合同内容信息

合同事项：	采购样品	合同金额：	900.0000
大写金额：	玖佰圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2020/08/11 15:50:19
2	曹良良	部门主管领导		同意	2020/08/11 16:48:49
3	苏东	加签		前加签贾洪全	2020/08/13 09:33:16
4	贾洪全	加签	同意	前加签同意	2020/08/13 12:20:41
5	贾洪全	加签	同意	前加签同意	2020/08/13 12:20:49
6	苏东	部门总监		同意	2020/08/17 09:28:18
7	李星	法务部		同意	2020/08/17 09:32:28
8	王光群	财务成本经理		同意	2020/08/17 13:24:15
9	杨光环	财务部		同意	2020/08/17 16:20:54
10	冯永江	副总裁		同意	2020/08/19 09:14:00
11	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/08/19 09:14:16