



合同管理申请流程



HT202101200004

基本信息

申请人：	周继菊	岗位：	
日期：	2021/01/20 15:20:20	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	zhoujiju@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	综合管理科-综合管理科科长-办公室装修合同-办公室装修合同-其他类-成都光华荣昌合同专用章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	办公室装修合同	合同编号：	QT-20210120-02
经办人：	周继菊	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	成都川鑫源科技有限公司	邮编：	
联系人：	汤洪全	手机：	13862679930
电话：		传真：	
客户地址：	成都市龙泉驿区经开区龙安路210号		

合同内容信息

合同事项：	办公室装修	合同金额：	7000.0000
大写金额：	柒仟圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	成都管理章	印章类别：	成都光华荣昌合同专用章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周继菊	Begin		新建申请	2021/01/20 15:24:49
2	张坤	直属上级		同意	2021/01/20 15:26:21
3	李星	法务部		同意	2021/01/20 15:45:51
4	yanghui	财务部	同意	同意	2021/01/20 15:57:19
5	张坤	分公司总经理		同意	2021/01/20 16:02:12
6	周继菊	印章管理人		同意	2021/01/20 16:09:30
7	周继菊	印章管理人		处理中	2021/01/20 16:02:29