



合同管理申请流程



HT202007180001

基本信息

申请人：	马洪臣	岗位：	
日期：	2020/07/18 15:11:01	申请人部门：	财务管理部
邮箱：		联系电话：	
标题：	财务管理部-安路普会计-安路普座椅合同-安路普座椅合同-销售业务类-安路普分公司合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	安路普座椅合同	合同编号：	XS-20200718-001
经办人：	张海亮	合同类型：	销售业务类
产品类型：	座椅		

客户信息

客户信息：	安路普（北京）汽车技术有限公司	邮编：	
联系人：	付炳瑞	手机：	18601235521
电话：		传真：	
客户地址：	北京		

合同内容信息

合同事项：	安路普座椅合同	合同金额：	19979.9800
大写金额：	壹万玖仟玖佰柒拾玖圆玖角捌分	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普分公司合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	马洪臣	Begin		新建申请	2020/07/18 15:28:48
2	商金香	直属上级		同意	2020/07/18 15:33:52
3	叶峰	部门总监		同意	2020/07/18 17:47:28
4	李星	法务部		同意	2020/07/20 09:09:51
5	商金香	财务成本经理		同意	2020/07/20 10:52:11
6	叶峰	财务部		同意	2020/07/20 14:38:31
7	葛雁宇	技术部		同意	2020/07/22 10:16:33
8	刘东明	分公司总经理		同意	2020/07/22 15:10:54
9	刘东明	分公司总经理		同意	2020/07/22 15:11:04
10	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/07/22 15:11:11