



合同管理申请流程



HT202012150007

基本信息

申请人：	乔立	岗位：	
日期：	2020/12/15 15:41:15	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	qiaoli@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-重汽NG17扶手底支架合同盖章申请-采购合同-生产材料设备采购类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	
经办人：	乔立	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京华北轻合金有限公司	邮编：	
联系人：	李维	手机：	18603002283
电话：		传真：	
客户地址：	北京		

合同内容信息

合同事项：	重汽NG17扶手底支架合同	合同金额：	12122.0000
大写金额：	壹万贰仟壹佰贰拾贰圆整	付款方式：	电汇
备注：	合同盖章申请，现金电汇不扣点		

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	Begin		新建申请	2020/12/15 15:44:28
2	苏东	部门主管领导		同意	2020/12/15 15:59:00
3	李星	法务部		同意	2020/12/15 16:02:54
4	叶峰	加签	请审批	前加签杨光环	2020/12/15 17:08:35
5	叶峰	财务成本经理	增加300元费用未经过正常审核，请张总核准	同意	2020/12/15 17:11:06
6	张晓锋	技术部		同意	2020/12/15 17:39:28
7	曹良良	质量部		同意	2020/12/15 17:54:03
8	杨光环	加签	已阅	前加签同意	2020/12/18 14:02:22
9	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/12/15 17:54:22