



合同管理申请流程



HT202012140002

基本信息

申请人：	张云香	岗位：	
日期：	2020/12/14 16:57:10	申请人部门：	人力资源本部
邮箱：	hr@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	人力资源本部-人力专员-外包服务合作协议——中睿恒泰-外包服务合作协议-其他类-安路普总公司公章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	外包服务合作协议	合同编号：	QT-20201214-02
经办人：	李宏伟	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	中睿恒泰（北京）人力资源有限公司	邮编：	
联系人：	张记平	手机：	15600279588
电话：		传真：	
客户地址：	北京市大兴区华佗路9号院2号楼10曾1025		

合同内容信息

合同事项：	业务外包服务协议	合同金额：	0.0000
大写金额：	零圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普总公司公章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张云香	Begin		新建申请	2020/12/14 17:03:43
2	张云香	Begin		撤回	2020/12/14 17:03:54
3	张云香	Begin		同意	2020/12/14 17:04:39
4	李宏伟	部门主管领导		同意	2020/12/14 17:18:51
5	李星	法务部		同意	2020/12/15 08:58:21
6	杨光环	财务部		同意	2020/12/16 14:46:55
7	钮丽丽	加签		前加签张云香	2020/12/17 09:28:27
8	张云香	加签	已补充	前加签同意	2020/12/17 09:35:30
9	钮丽丽	副总裁	合同甲方修改为安路普分公司，同意盖安路普分公司的章。	同意	2020/12/23 11:50:06
10	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/12/23 11:50:21