



合同管理申请流程



HT202101180007

基本信息

申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2021/01/18 16:36:07	申请人部门：	系统集成部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	技术服务合同-北京理工大学委托我司进行车高调节系统研制-重签		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	技术服务合同-北京理工大学委托我司进行车高调节系统研制	合同编号：	YF-20210118-02
经办人：	张加	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京理工大学	邮编：	
联系人：	董明明	手机：	13611103699
电话：		传真：	
客户地址：	北京市海淀区中关村南大街5号		

合同内容信息

合同事项：	北京理工大学委托我司进行车高调节系统研制	合同金额：	180000.0000
大写金额：	壹拾捌万圆整	付款方式：	电汇
备注：	1、重签原因：原合同对方审核时发现第4.2款第①条漏写“通过验收后一次性支付”的描述（详见附件：合同补充内容示意图），故需要重新打印合同签字盖章。2、合同事项说明：该项目已经完成，现双方补签合同。3、原合同处理：原合同对方已寄回，在新合同重新盖章时将原合同交回集团办公室销毁处理。		

印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普总公司合同章
印章份数：	1	盖章枚数：	18
备注：	合同一式6份		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	姚明阳	Begin		新建申请	2021/01/18 16:44:30
2	张加	部门主管领导		同意	2021/01/19 08:27:33
3	李星	法务部		同意	2021/01/19 08:32:51
4	叶峰	加签	上次审核时，已对此事在线下修订合同，要求按修订后合同打印盖章，为什么未执行	前加签张加	2021/01/19 10:32:38
5	张加	加签	这个跟您说的不是一回事，北理工把合同打印后寄给我们，要求我司先盖章。您审核时发现三份合同上写的大写金额为“拾捌万”、“拾柒万”、“拾贰万”，说这不规范，要求改为“壹拾捌万”、“壹拾柒万”、“壹拾贰万”。我跟北理工董老师沟通后，就只把每份合同的这一页修改后，重新打印这一页进行了替换。但是北理工寄过来的纸质版合同这一页第4.2款第①条补了一句“通过验收后一次性支付”。之前双方确认的电子版合同上没有这句话，我也不知道增加了这句话。我们打印的时候也没注意纸质版上增加了这句话，所以漏了。盖完章的合同寄给北理工，他们财务审核时发现漏了这句话，要求加上。三份合同中，只要求北理工给我司付款的两份合同中加上这句话。	前加签同意	2021/01/19 13:26:40
6	叶峰	财务成本经理		同意	2021/01/19 15:56:24
7	张晓锋	副总裁		同意	2021/01/19 17:29:43
8	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/01/19 17:29:59