



合同管理申请流程



HT202009140002

基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2020/09/14 13:21:42	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-关于采购H6座椅项目尼龙气管的申请-样件合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	样件合同	合同编号：	YF-20200914-03
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京东方华康自动化设备有限公司	邮编：	
联系人：	顾然	手机：	13911116616
电话：		传真：	
客户地址：	北京市大兴区		

合同内容信息

合同事项：	采购样件	合同金额：	3883.0000
大写金额：	叁仟捌佰捌拾叁圆整	付款方式：	电汇
备注：	项目代码ZY1707, 预算员张玉娇		

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2020/09/14 13:25:31
2	曹良良	部门主管领导		同意	2020/09/14 13:27:03
3	苏东	加签		前加签贾洪全	2020/09/15 11:06:17
4	贾洪全	加签	同意	前加签同意	2020/09/16 09:20:44
5	苏东	部门总监		同意	2020/09/16 11:24:09
6	李星	法务部		同意	2020/09/17 09:00:54
7	王光群	财务成本经理		同意	2020/09/22 15:32:51
8	杨光环	财务部		同意	2020/09/23 14:59:09
9	冯永江	副总裁		同意	2020/09/23 16:53:24
10	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/09/23 16:53:41