



合同管理申请流程



HT202106170001

基本信息

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2021/06/17 14:27:17	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	综合管理科-库管员兼行政专员-山东工厂2021年度垃圾清运协议（2021.1.1-12.31）-垃圾清运协议-其他类-潍坊光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	垃圾清运协议	合同编号：	QT-20210617-02
经办人：	李霞	合同类型：	其他类
产品类型：		是否为项目类：	否
立项号：		项目经理Id：	
为工厂采购：	0	实际签约工厂：	

客户信息

客户信息：	潍坊高新技术产业开发区城市管理中心	邮编：	
联系人：	邵珍珠	手机：	8786792
电话：		传真：	
客户地址：	潍坊市高新区管委会主楼703		

合同内容信息

合同事项：	1、协议期限：2021年1月1日-2021年12月31日；2、按人次收费，4元/人/月，报批58人次，合计2784元	合同金额：	2784.0000
大写金额：	贰仟柒佰捌拾肆圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	潍坊管理章	印章类别：	潍坊光华荣昌合同章
印章份数：	4	盖章枚数：	6
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	Begin		新建申请	2021/06/17 14:32:33
2	李霞	直属上级		同意	2021/06/17 14:46:33
3	滕令超	区域总经理		同意	2021/06/17 14:55:09
4	张艳菊	法务部		同意	2021/06/17 15:33:40
5	刘东明	事业部总经理		同意	2021/06/18 14:28:42
6	李霞	印章管理人		处理中	2021/06/18 14:28:59