



## 合同管理申请流程



HT202103230004

### 基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2021/03/23 21:39:23	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-样件采购合同签订 H6座椅项目-采购合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	YF-20210323-03
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	中广核俊尔（浙江）新材料有限公司	邮编：	
联系人：	牛鹤	手机：	18710060760
电话：		传真：	
客户地址：	北京市大兴区		

### 合同内容信息

合同事项：	样件采购	合同金额：	6260.2000
大写金额：	陆仟贰佰陆拾圆贰角	付款方式：	电汇
备注：			

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2021/03/23 21:42:13
2	苏东	部门主管领导		同意	2021/03/24 15:00:24
3	张艳菊	法务部	请删除 未税总计：5540.00"	同意	2021/03/24 15:19:41
4	叶峰	加签	请审核	后加签杨光环	2021/03/24 16:39:42
5	叶峰	财务成本经理		同意	2021/03/24 16:39:52
6	杨光环	加签1	已阅	后加签同意	2021/03/29 16:46:00
7	叶峰	财务成本经理		同意	2021/03/29 18:02:33
8	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/03/29 18:02:49