



## 合同管理申请流程



HT202012150008

### 基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2020/12/15 21:12:27	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-原材料（样品）采购合同申请-样件合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	样件合同	合同编号：	YF-20201215-02
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京北鸿科科技发展有限公司	邮编：	
联系人：	郭小刚	手机：	15910741748
电话：		传真：	
客户地址：	北京市顺义区		

### 合同内容信息

合同事项：	采购样件	合同金额：	5200.0000
大写金额：	伍仟贰佰圆整	付款方式：	电汇
备注：			

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	6	盖章枚数：	12
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2020/12/15 21:19:09
2	苏东	部门主管领导		同意	2020/12/16 09:30:09
3	李星	法务部		同意	2020/12/16 11:45:58
4	叶峰	财务成本经理		同意	2020/12/16 15:44:54
5	韩亚杰	印章管理人		同意	2020/12/16 16:44:48
6	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/12/16 15:45:10