



## 合同管理申请流程



HT202103050002

### 基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2021/03/05 09:51:31	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-H6样件采购合同-采购合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	YF-20210305-03
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京奇美玉隆商贸有限责任公司	邮编：	
联系人：	王海涛	手机：	13261262223
电话：		传真：	
客户地址：	北京市大兴区		

### 合同内容信息

合同事项：	样件采购	合同金额：	12300.0000
大写金额：	壹万贰仟叁佰圆整	付款方式：	电汇
备注：	产品交付，合同候补。		

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2021/03/05 09:59:45
2	苏东	部门主管领导		同意	2021/03/05 12:31:30
3	李明	法务部	合同中的交货时间要写明确，两个交货地点分别交什么货物也要写明确。即使合同是后补的。	退回	2021/03/05 14:28:58
4	周建	Begin	合同更新完毕	同意	2021/03/05 14:46:45
5	苏东	部门主管领导		同意	2021/03/05 14:53:15
6	李明	加签	请填写合同交货时间。	前加签周建	2021/03/05 15:13:17
7	周建	加签	依据序号3合同为准	前加签同意	2021/03/05 15:22:49
8	李明	法务部		同意	2021/03/05 16:32:48
9	叶峰	加签	请审批	前加签杨光环	2021/03/05 16:46:15
10	叶峰	财务成本经理	后续需要供应商详细报价	同意	2021/03/05 16:47:15
11	杨光环	加签1	已阅	前加签同意	2021/03/08 12:02:22
12	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/03/05 16:47:32