



## 合同管理申请流程



HT202012280001

### 基本信息

申请人：	乔立	岗位：	
日期：	2020/12/28 09:48:17	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	qiaoli@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-实验室用料合同签批单-采购合同-生产材料设备采购类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	
经办人：	乔立	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京市京宁通海经贸有限公司	邮编：	
联系人：	臧经理	手机：	13910449016
电话：		传真：	
客户地址：	北京		

### 合同内容信息

合同事项：	实验室用料合同签批单	合同金额：	602.0400
大写金额：	陆佰零贰圆肆分	付款方式：	电汇
备注：	现金电汇不扣点		

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	Begin		新建申请	2020/12/28 09:51:19
2	苏东	部门主管领导		同意	2020/12/29 14:19:15
3	李星	法务部		同意	2020/12/29 14:21:06
4	叶峰	加签	审批总额602元, 合同高0.04元, 请与供应商协商好开票与付款按602元执行	前加签乔立	2020/12/29 18:25:49
5	乔立	加签	同意	前加签同意	2021/01/04 09:32:00
6	叶峰	财务成本经理		同意	2021/01/04 11:50:21
7	张晓锋	技术部		同意	2021/01/04 11:59:21
8	张晓锋	技术部	同意。	同意	2021/01/05 11:38:48
9	曹良良	质量部		同意	2021/01/05 11:41:18
10	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/01/05 11:41:39