



## 合同管理申请流程



HT202108110004

### 基本信息

申请人：	乔立	岗位：	
日期：	2021/08/11 13:13:13	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	qiaoli@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-实验室7月采购合同盖章申请单-采购合同-其他类-北京光华荣昌公章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	QT-20210811-01
经办人：	乔立	合同类型：	其他类
产品类型：	后视镜	是否为项目类：	否
立项号：		项目经理Id：	
为工厂采购：	0	实际签约工厂：	

### 客户信息

客户信息：	北京市京宁通海经贸有限公司	邮编：	
联系人：	臧经理	手机：	15205559150
电话：		传真：	
客户地址：	北京		

### 合同内容信息

合同事项：	实验室7月采购	合同金额：	3171.7000
大写金额：	叁仟壹佰柒拾壹圆柒角	付款方式：	现金
备注：			

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌公章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	Begin		新建申请	2021/08/11 13:15:28
2	苏东	直属上级		同意	2021/08/11 16:24:33
3	张艳菊	法务部		同意	2021/08/12 15:16:30
4	叶峰	财务部	入库后按实际需要领用, 低值易耗品使用部门建立台账管理	同意	2021/08/12 17:02:03
5	张晓锋	研究院负责人		同意	2021/08/12 17:19:30
6	杨光环	财务副总裁		同意	2021/08/13 11:41:15
7	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/08/13 11:41:32