



合同管理申请流程



HT202103040006

基本信息

申请人：	孙阔	岗位：	
日期：	2021/03/04 15:33:55	申请人部门：	物业部
邮箱：		联系电话：	
标题：	物业部-安全员-绿化养护协议审批-绿化养护协议-其他类-河北光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	绿化养护协议	合同编号：	QT-20210304-02
经办人：	孙阔	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	黄骅市悠然园林工程有限公司	邮编：	
联系人：	冯晓雨	手机：	18134076186
电话：		传真：	
客户地址：	黄骅市		

合同内容信息

合同事项：	年度7月份，经双方确认质量合格，乙方开具专票后，一周内支付一半的费用10976元（壹万零玖佰柒拾陆元），下年度1月份，经双方确认质量合格，乙方开具专票后，甲方一周内支付另一半费用10976元（壹万零玖佰柒拾陆元）。	合同金额：	21952.0000
大写金额：	贰万壹仟玖佰伍拾贰圆整	付款方式：	电汇
备注：	绿化养护费按一年平均8元/每平方米计算；绿化面积2744平方米，总计费用21952元/年（大写贰万壹仟玖佰伍拾贰元），包含税金代开（1%-3%专票）		

印章信息

盖章公司：	河北管理章	印章类别：	河北光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	孙阔	Begin		新建申请	2021/03/04 15:39:07
2	王秀坤	直属上级		同意	2021/03/04 15:41:45
3	王磊	部门总监		同意	2021/03/04 17:51:24
4	李明	法务部	结算方式那里，要写明 签约本年度7月份。	同意	2021/03/05 11:46:24
5	杜全	加签	合同起止时间应从签约日至明年签约日前一天。另外，结算方式每半年结算一次，首次结算日期应为合同签订后六个月，第二次付款时间为合同结束后一个月。	前加签孙阔	2021/03/06 16:25:36
6	孙阔	加签	新的协议已上传，为附件1.请上传。	前加签同意	2021/03/08 08:35:08
7	杜全	财务部	首次结算日期应为合同签订后六个月，第二次付款时间为合同结束后一个月。	同意	2021/03/08 16:32:09
8	王磊	分公司总经理	同意杜总意见	同意	2021/03/09 09:12:25
9	宋清镇	印章管理人		处理中	2021/03/09 09:12:47