



合同管理申请流程



HT202102030001

基本信息

申请人：	张玉娇	岗位：	
日期：	2021/02/03 16:29:58	申请人部门：	综合管理部
邮箱：	zhangyujiao@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	综合管理部-文员-跨越快递年度合同-北京光华荣昌-快递服务合同-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	快递服务合同	合同编号：	QT-20210203-01
经办人：	张玉娇	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京跨越速递有限公司	邮编：	
联系人：	董静	手机：	17778047005
电话：		传真：	
客户地址：	北京市顺义区高丽营镇金马工业园一街11号		

合同内容信息

合同事项：	乙方按甲方的要求将甲方的托寄物在约定的时间内安全地送达甲方指定的收件地址及收件人，甲方向乙方支付快递服务费用。	合同金额：	0.0000
大写金额：	零圆整	付款方式：	电汇
备注：	合同采取月结的方式，按照实际发生进行对账		

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：	我公司与跨越速递关于托寄货物的合同即将到期，2021年仍会有相关业务，所以申请续签年度合同。望领导审批。谢谢！		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张玉娇	Begin		新建申请	2021/02/03 16:38:58
2	李宏伟	部门主管领导		同意	2021/02/03 16:42:51
3	李宏伟	部门主管领导		同意	2021/02/03 16:43:01
4	李星	法务部		同意	2021/02/04 08:06:06
5	叶峰	财务部		同意	2021/02/04 13:25:13
6	钮丽丽	副总裁	合同中“是否代收货款”、“是否有个性化需求”均为否。	同意	2021/02/05 14:07:57
7	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/02/05 14:08:14