



合同管理申请流程



HT202102230002

基本信息

申请人：	张云香	岗位：	
日期：	2021/02/23 11:15:41	申请人部门：	人力资源本部
邮箱：	hr@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	人力资源本部-人力专员-业务外包服务协议——宏达佳诚（续签合同）-业务外包服务协议-其他类-安路普分公司合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	业务外包服务协议	合同编号：	QT-20210223-01
经办人：	李宏伟	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京宏达佳诚劳务派遣有限公司	邮编：	
联系人：	将哲	手机：	18001129987
电话：		传真：	
客户地址：	北京市平谷区山东庄镇山东庄府前路20号东侧-5		

合同内容信息

合同事项：	业务外包服务协议	合同金额：	0.0000
大写金额：	零圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普分公司合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：	续签劳务合同		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张云香	Begin		新建申请	2021/02/23 11:21:18
2	李宏伟	部门主管领导		同意	2021/02/23 21:01:51
3	李明	法务部		同意	2021/02/23 23:46:57
4	杨光环	财务部		同意	2021/02/25 10:17:09
5	钮丽丽	副总裁		同意	2021/02/25 16:01:58
6	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/02/25 16:02:19