



合同管理申请流程



HT202106080010

基本信息

申请人：	王芳	岗位：	
日期：	2021/06/08 13:54:13	申请人部门：	总裁办公室
邮箱：	wangfang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	总裁办公室-集团党支部书记、工会主席-关于办理房产项目补充消防总平面图的设计合同-消防总平面图设计合同-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	消防总平面图设计合同	合同编号：	QT-20210608-05
经办人：	王芳	合同类型：	其他类
产品类型：		是否为项目类：	
立项号：		项目经理Id：	
为工厂采购：	0	实际签约工厂：	

客户信息

客户信息：	华合（北京）国际工程设计有限公司	邮编：	
联系人：	张小强	手机：	13810181848
电话：		传真：	
客户地址：	北京市昌平区百泉花园15-2		

合同内容信息

合同事项：	关于房产项目补充消防总平面图的设计合同	合同金额：	30000.0000
大写金额：	叁万圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	4	盖章枚数：	4
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王芳	Begin		新建申请	2021/06/08 13:56:25
2	张艳菊	法务部	修改建议：合同签订后三日内，甲方需一次性支付费用。自收到费用的三日内，乙方需提供符合合同目的的图纸。	同意	2021/06/09 14:08:48
3	杨光环	财务部		同意	2021/06/09 16:41:39
4	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/06/09 16:41:58