



合同管理申请流程



HT202108090003

基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2021/08/09 14:15:39	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-样品采购合同-样品采购合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	样品采购合同	合同编号：	YF-20210809-03
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：		是否为项目类：	是
立项号：	ZY1707	项目经理Id：	奔驰H6座椅
为工厂采购：	0	实际签约工厂：	

客户信息

客户信息：	文安县万达汽车配件制造有限公司	邮编：	
联系人：	杜学斌	手机：	153 9999 9000
电话：		传真：	
客户地址：	廊坊市文安县		

合同内容信息

合同事项：	样品采购	合同金额：	13955.5000
大写金额：	壹万叁仟玖佰伍拾伍圆伍角	付款方式：	电汇
备注：	依据采购申请，电汇不扣点，采购合同明确电汇。		

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2021/08/09 14:19:39
2	苏东	直属上级		同意	2021/08/09 18:24:10
3	张艳菊	法务部	只写明一个交易金额即可	同意	2021/08/10 10:03:30
4	苏东	价值链开发管理部		同意	2021/08/11 16:28:24
5	叶峰	财务部		同意	2021/08/11 17:29:34
6	张晓锋	研究院负责人		同意	2021/08/11 18:25:33
7	杨光环	财务副总裁	采购样品需求应注明计划装配多少产品，每件产品配备几个样件，超出范围的需要注明超出数量及原因，避免样件采购浪费	同意	2021/08/13 12:16:57
8	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/08/13 12:17:14