



合同管理申请流程



HT202009210004

基本信息

申请人：	李林峰	岗位：	
日期：	2020/09/21 09:35:05	申请人部门：	生产管理科
邮箱：	lilinfeng@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	生产管理科-采购主管-M4工装器具委外工合同-委外加工合同-生产材料设备采购类-潍坊光华荣昌公章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	委外加工合同	合同编号：	
经办人：	李林峰	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	诸城市向前机械厂	邮编：	
联系人：	张倩	手机：	18653647192
电话：		传真：	
客户地址：	山东省诸城市乔庄社区工业园		

合同内容信息

合同事项：	M4工装委外加工	合同金额：	52000.0000
大写金额：	伍万贰仟圆整	付款方式：	电汇
备注：	1、第一次先预付50%、26000元；2、工装交付验收合格后再支付尾款26000元		

印章信息

盖章公司：	潍坊管理章	印章类别：	潍坊光华荣昌公章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李林峰	Begin		新建申请	2020/09/21 13:13:24
2	夏永飞	直属上级		同意	2020/09/21 13:18:43
3	滕令超	部门总监		同意	2020/09/21 14:01:34
4	李星	法务部		同意	2020/09/21 15:54:49
5	李洪	财务成本经理	交财务付款时将合同复印件附上	同意	2020/09/21 16:56:03
6	叶峰	加签	请补充相关资料	前加签李林峰	2020/09/21 18:44:33
7	李林峰	加签	1、固定资产支出审批单已添加 2、之前联系函合同审批流程已作废，后续会严格按照合同管理流程审批要求执行	前加签同意	2020/09/23 09:20:57
8	叶峰	财务部	预算内的，审批到刘总即可；如属于预算外，需要签批到集团总裁	同意	2020/09/23 11:47:30
9	葛雁宇	技术部		同意	2020/09/23 13:24:10
10	滕令超	采购部		同意	2020/09/23 13:59:57
11	滕令超	采购部		处理中	2020/09/23 13:24:27