



合同管理申请流程



HT202009140006

基本信息

申请人：	刘文政	岗位：	
日期：	2020/09/14 16:35:11	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	liuwenzheng@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-座椅采购工程师-X3000快速件-合同评审-X3000快速件--生产材料设备采购类-安路普分公司合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	X3000快速件-	合同编号：	
经办人：	刘文政	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	深圳市好品质模型技术有限公司	邮编：	
联系人：	黄生	手机：	13144994931
电话：		传真：	
客户地址：	深圳市宝安区沙井街道黄埔路126号二楼		

合同内容信息

合同事项：	X3000快速件-	合同金额：	880.0000
大写金额：	捌佰捌拾圆整	付款方式：	电汇
备注：	付款方式：电汇，不同意扣点		

印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普分公司合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	刘文政	Begin		新建申请	2020/09/14 16:37:39
2	曹良良	部门主管领导		同意	2020/09/14 16:40:24
3	苏东	加签		前加签辛洪旺	2020/09/15 14:36:31
4	辛洪旺	加签	计入T5/T7项目样件费用。	前加签同意	2020/09/15 16:55:24
5	苏东	部门总监	X3000是座椅项目和T5-T7是后视镜优化项目有直接关系吗？X3000的费用都计入这个项目，这个项目费用超支了怎么办？财务这样记账不就乱套了吗？	退回	2020/09/15 18:31:31
6	刘文政	Begin	T5-T7有座椅预算	同意	2020/09/16 09:37:12
7	曹良良	部门主管领导		同意	2020/09/16 09:49:30
8	苏东	部门总监	经过咨询财务这种按照原则是不符合的，日后统计项目费用都是不准的，建议增加这项目费用或者走预算外支出	同意	2020/09/16 11:11:30
9	李星	法务部		同意	2020/09/17 09:00:43
10	王光群	财务成本经理		同意	2020/09/22 15:07:33
11	杨光环	财务部		同意	2020/09/24 10:45:06
12	冯永江	技术部		同意	2020/09/24 17:32:51
13	何煜文	质量部		同意	2020/09/25 08:10:31
14	冯永江	副总裁		同意	2020/09/25 13:35:34
15	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/09/25 13:35:50