



## 合同管理申请流程



HT202005100004

### 基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2020/05/10 16:35:12	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-H6座椅项目检具合同签订-H6检具合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	H6检具合同	合同编号：	YF-20200512-01
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京京科兴业科技发展有限公司	邮编：	
联系人：	张伟龙	手机：	15801265073
电话：		传真：	
客户地址：	北京市顺义区		

### 合同内容信息

合同事项：	采购H6座椅项目检具	合同金额：	105000.0000
大写金额：	壹拾万零伍仟圆整	付款方式：	电汇
备注：	1、检具开发申请计划制作46套检具，天津欧科浩发科技有限公司最终报价68.70万；2、经比价北京京科公司共计定点制作5套检具（12.50万），经过与黄骅工厂最终确认实际制作4套（10.50万万）；3、上述依据详见采购申请及采购合同。		

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：	共计3份原件，1份提交财务，1份传递至供应商，1份采购留存。		

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2020/05/10 16:43:15
2	曹良良	部门主管领导		同意	2020/05/11 08:40:24
3	苏东	部门总监	固定资产投入杨光环总不是说让使用范围签合同吗？	退回	2020/05/11 08:58:48
4	周建	Begin	苏总：目前固定资产使用范围事宜，还未与财务确定何种方式签订，为此先按照现有形式签订，请您知悉。	同意	2020/05/12 09:13:06
5	曹良良	部门主管领导		同意	2020/05/12 10:04:34
6	苏东	部门总监		同意	2020/05/12 10:06:36
7	李星	法务部		同意	2020/05/12 10:21:04
8	王光群	财务成本经理		同意	2020/05/13 10:35:12
9	杨光环	财务部	原则上谁使用谁采购，过渡期间，资产制作完成验收合格后，要及时销售给使用单位。	同意	2020/05/14 09:38:15
10	冯永江	副总裁		同意	2020/05/14 16:16:04
11	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/05/14 16:16:21