



## 合同管理申请流程



HT202012160001

### 基本信息

申请人：	王芳	岗位：	
日期：	2020/12/16 14:12:44	申请人部门：	总裁办公室
邮箱：	wangfang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	总裁办公室-集团党支部书记、工会主席-2021年供应商大会酒店商务合同-会议合作协议-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	会议合作协议	合同编号：	QT-20201216-01
经办人：	王芳	合同类型：	其他类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京五矿君澜酒店	邮编：	
联系人：	单女士	手机：	010 5090 9999
电话：		传真：	
客户地址：	北京市海淀区北安河路55号院1号楼		

### 合同内容信息

合同事项：	供应商会议住宿、会议、餐饮等事项价格约定	合同金额：	65480.0000
大写金额：	陆万伍仟肆佰捌拾圆整	付款方式：	其他
备注：	此费用以最后结算为准，费用支付由供应商会费构成2000元/家		

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王芳	Begin		新建申请	2020/12/16 14:20:06
2	李星	法务部		同意	2020/12/16 14:45:43
3	杨光环	财务部	周建提了一个审批，和这个是什么关系，供应商需要单独的酒店结算发票如何处理	同意	2020/12/16 14:49:49
4	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/12/16 14:50:06