



合同管理申请流程



HT202106050002

基本信息

申请人：	许嘉辉_视觉	岗位：	
日期：	2021/06/05 10:59:21	申请人部门：	生产管理部
邮箱：	xujiahui@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	生产管理部-部长兼厂长-黄骅市龙腾五金机电门市部采购合同-采购合同-生产材料设备采购类-河北光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	
经办人：	许嘉辉	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：	后视镜	是否为项目类：	否
立项号：		项目经理Id：	
为工厂采购：	0	实际签约工厂：	

客户信息

客户信息：	黄骅市龙腾五金机电门市部	邮编：	
联系人：	刘欢	手机：	13127321735
电话：		传真：	
客户地址：	黄骅市模具城		

合同内容信息

合同事项：	购销合同，产品型号，金额，付款方式等	合同金额：	3114.2200
大写金额：	叁仟壹佰壹拾肆圆贰角贰分	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	河北管理章	印章类别：	河北光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	许嘉辉_视觉	Begin		新建申请	2021/06/05 11:05:41
2	郭国卿	直属上级		同意	2021/06/08 13:28:48
3	许嘉辉_视觉	采购部		同意	2021/06/08 16:32:15
4	郭国卿	厂长		同意	2021/06/10 11:10:04
5	张艳菊	法务部		同意	2021/06/11 08:44:51
6	杜全	加签	合同中需有计量单位。	前加签许嘉辉_视觉	2021/06/11 12:14:59
7	许嘉辉_视觉	加签	单位已填加上	前加签同意	2021/06/11 13:33:26
8	杜全	加签	计量单位为瓶、盒、箱等非标准计量单位时，在备注中标明其中标准计量单位数量。如：瓶，500毫升/瓶，箱，每箱10瓶，每瓶100毫升。常用计量单位包括：1、常用长度计量单位：千米、米、分米、厘米、毫米。2、常用重量计量单位：毫克、克、千克、吨、国内常用：两、斤、公斤。3、常用体积计量单位：立方厘米、立方分米、立方米。4、常用面积计量单位：平方米、平方厘米、平方分米、平方毫米。5、常用容积计量单位：升、毫升。	前加签许嘉辉_视觉	2021/06/11 13:45:17
9	许嘉辉_视觉	加签	同意	前加签同意	2021/06/11 14:13:40
10	杜全	财务部		同意	2021/06/11 15:10:09
11	郭国卿	事业部总经理		同意	2021/06/15 13:44:36
12	宋清镇	印章管理人		处理中	2021/06/15 13:45:05