



合同管理申请流程



HT202007170002

基本信息

申请人：	张俊艳	岗位：	
日期：	2020/07/17 09:32:57	申请人部门：	总裁办公室
邮箱：	zhangjunyan@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	总裁办公室-行政主管-安路普总公司理工大厦下半年物业合同-安路普总公司理工大厦下半年物业合同-其他类-安路普总公司公章 法人章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	安路普总公司理工大厦下半年物业合同	合同编号：	QT-20200717-02
经办人：	张俊艳	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京理工创新物业管理有限责任公司	邮编：	
联系人：	张辉	手机：	010-68914157
电话：		传真：	
客户地址：	北京市海淀区中关村南大街9号理工科技大厦B101室		

合同内容信息

合同事项：	租期2020年8月20日至2021年2月19日止，物业费按每平方米1.2元收取，半年度物业服务费12045元，季付	合同金额：	12045.0000
大写金额：	壹万贰仟零肆拾伍圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普总公司公章 法人章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张俊艳	Begin		新建申请	2020/07/17 09:41:30
2	韩亚杰	部门主管领导		同意	2020/07/17 09:45:12
3	李星	法务部		同意	2020/07/17 09:48:40
4	杨光环	财务部		同意	2020/07/20 10:09:09
5	韩亚杰	印章管理人		同意	2020/07/20 10:14:45
6	芮红伟	印章管理人		处理中	2020/07/20 10:09:28