



合同管理申请流程



HT202012240011

基本信息

申请人：	张云香	岗位：	
日期：	2020/12/24 16:38:03	申请人部门：	人力资源本部
邮箱：	hr@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	人力资源本部-人力专员-培训合作协议书-培训合作协议书-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	培训合作协议书	合同编号：	QT-20201224-03
经办人：	李宏伟	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京联合智训企业管理咨询有限公司	邮编：	
联系人：	王艳	手机：	18301548602
电话：		传真：	
客户地址：	北京市朝阳区亚运村小营路13号亚非大厦8709室		

合同内容信息

合同事项：	培训合作	合同金额：	39800.0000
大写金额：	叁万玖仟捌佰圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张云香	Begin		新建申请	2020/12/24 16:47:24
2	李宏伟	部门主管领导		同意	2020/12/24 16:50:21
3	李星	法务部		同意	2020/12/24 16:56:52
4	杨光环	财务部		同意	2020/12/25 13:55:48
5	钮丽丽	副总裁		同意	2020/12/25 14:57:01
6	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/12/25 14:57:18