



## 合同管理申请流程



HT202009150004

### 基本信息

申请人：	王芳	岗位：	
日期：	2020/09/15 15:53:58	申请人部门：	总裁办公室
邮箱：	wangfang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	总裁办公室-党支部书记、工会主席-关于东办公楼及东车间加固设计合同（急！）-东办公楼/东车间加固设计合同-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	东办公楼/东车间加固设计合同	合同编号：	QT-20200915-02
经办人：	王芳	合同类型：	其他类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	哲华设计有限公司北京分公司	邮编：	
联系人：	王立德	手机：	13910816635
电话：		传真：	
客户地址：	北京市丰台区美域家园北区3号楼1层118		

### 合同内容信息

合同事项：	对于东办公楼及东厂房符合检测需要的加固设计	合同金额：	40000.0000
大写金额：	肆万圆整	付款方式：	电汇
备注：			

### 印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	4	盖章枚数：	8
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王芳	Begin		新建申请	2020/09/15 15:59:45
2	李星	法务部		同意	2020/09/17 08:50:27
3	杨光环	财务部		同意	2020/09/17 11:19:01
4	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/09/17 11:19:17