



合同管理申请流程



HT202101050003

基本信息

申请人：	李霞	岗位：	
日期：	2021/01/05 14:39:58	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	lixia@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	综合管理科-综合管理科科长-劳务外包服务协议-劳务外包服务协议-其他类-潍坊光华夏昌公章		
工作联系函：	Of202012240011	联系函申请类型：	申请
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	劳务外包服务协议	合同编号：	QT-20210105-03
经办人：	李霞	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	山东恒晟源人力资源管理有限公司	邮编：	
联系人：	李芸	手机：	0532-6666-0039
电话：		传真：	
客户地址：	青岛市李沧区金岭路33号恒晟源企业服务中心		

合同内容信息

合同事项：	劳务外包	合同金额：	0.0000
大写金额：	零圆整	付款方式：	电汇
备注：	合同内规定的服务费收费标准：员工应付薪资总额*2.5%+70元/人/月，实际金额以月度付款金额为准！		

印章信息

盖章公司：	潍坊管理章	印章类别：	潍坊光华夏昌公章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：	潍坊管理章-合同章已备案，BPM流程增加申请已到集团信息部节点，但信息部回复需各事业部统一添加，故暂时只能使用公章。		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李霞	Begin		新建申请	2021/01/05 14:49:26
2	滕令超	直属上级		同意	2021/01/05 14:51:39
3	李星	法务部		同意	2021/01/05 15:01:19
4	杜全	加签	请要求服务方提供增值税专用发票，如不能提供专用发票，扣除6%税金。	前加签李霞	2021/01/06 10:40:39
5	李霞	加签	按照服务费外包收费标准，如索取专票，收费标准则按照员工应发工资总额*7.75%+70元/人/月（含雇主责任险），请领导批示！	前加签同意	2021/01/06 17:26:36
6	杜全	加签	开普票+2.5%与开专票7.75%相比，开专票成本更低对公司更有利。	前加签李霞	2021/01/08 09:41:57
7	李霞	加签	1、已按财务要求将普票调整为专票； 2、调整为专票后服务公司名称变更为分公司（详见协议）； 3、服务公司变更后需签订一份关于在灵活用工平台规避税务稽查风险的共享经济协议	前加签同意	2021/01/11 09:19:32
8	杜全	加签	因调整开票类别，新签协议，请审核。	前加签李星	2021/01/11 11:13:17
9	李星	加签	无异议	前加签同意	2021/01/11 11:34:09
10	杜全	财务部		同意	2021/01/11 11:35:07
11	刘东明	分公司总经理		同意	2021/01/12 10:42:09
12	李霞	印章管理人		处理中	2021/01/12 10:42:25