



合同管理申请流程



HT202004260003

基本信息

申请人：	郭林凤	岗位：	
日期：	2020/04/26 09:23:38	申请人部门：	生产管理科
邮箱：	guolinfeng@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	生产管理科-采购员-成都工厂夏季工作服购销合同-成都工厂夏季工作服上衣采购-其他类-成都光华荣昌法人章 成都光华荣昌合同专用章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	成都工厂夏季工作服上衣采购	合同编号：	QT-20200426-01
经办人：	郭林凤	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	四川玛利蓝盾服饰有限公司	邮编：	
联系人：	查建明	手机：	15990378181
电话：		传真：	
客户地址：	成都市武侯区金花桥街道永康路606号附25号		

合同内容信息

合同事项：	成都工厂夏季工作服上衣采购	合同金额：	4500.0000
大写金额：	肆仟伍佰圆整	付款方式：	电汇
备注：	结算方式：甲乙双方签订合同后10个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的40%即1800元（大写：壹仟捌佰元整）为预付款；乙方完成合同交付验收合格，甲方收到乙方开具的13%的全额增值税专用发票后7个工作日内向乙方支付合同金额的60%即2700元（大写：贰仟柒佰元整）为验收款。实际交付超出订单数量的3%不予以结算。		

印章信息

盖章公司：	成都管理章	印章类别：	成都光华荣昌法人章 成都光华荣昌合同专用章
印章份数：	4	盖章枚数：	5
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	郭林凤	Begin		新建申请	2020/04/26 09:28:16
2	宋伟	部门主管领导		同意	2020/04/27 09:25:28
3	孙振明	部门总监		同意	2020/04/27 09:45:39
4	李星	法务部		同意	2020/04/27 09:51:25
5	杨光环	财务部		同意	2020/04/27 19:06:42
6	刘东明	副总裁		同意	2020/04/29 10:35:12
7	周继菊	印章管理人		处理中	2020/04/29 10:35:27