



合同管理申请流程



HT202012160005

基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2020/12/16 22:06:26	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-H6座椅项目原材料合同采购申请-样件合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	样件合同	合同编号：	YF-20201216-03
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	中广核核俊尔（浙江）新材料有限公司	邮编：	
联系人：	牛鹤	手机：	187 1006 0460
电话：		传真：	
客户地址：	浙江省		

合同内容信息

合同事项：	采购样件	合同金额：	12551.4800
大写金额：	壹万贰仟伍佰伍拾壹圆肆角捌分	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	6	盖章枚数：	12
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2020/12/16 22:14:42
2	苏东	部门主管领导		同意	2020/12/17 16:11:54
3	李星	法务部		同意	2020/12/17 16:18:01
4	叶峰	财务成本经理		同意	2020/12/17 18:35:43
5	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/12/17 18:36:02