



合同管理申请流程



HT202103230002

基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2021/03/23 20:19:36	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-样件采购合同 卧铺项目-采购合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	YF-20210323-01
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京市京宁通海经贸有限公司	邮编：	
联系人：	臧经理	手机：	15901557582
电话：		传真：	
客户地址：	北京市朝阳区		

合同内容信息

合同事项：	样件采购	合同金额：	628.0000
大写金额：	陆佰贰拾捌圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2021/03/23 20:30:00
2	苏东	部门主管领导		同意	2021/03/24 15:01:33
3	张艳菊	法务部	这是采购单，没有采购合同，下次请注明。	同意	2021/03/24 15:28:57
4	叶峰	加签	请补充合同	前加签周建	2021/03/24 16:13:16
5	周建	加签	已经完成上传	前加签同意	2021/03/24 20:01:54
6	叶峰	加签	请审批	前加签杨光环	2021/03/25 17:01:04
7	叶峰	财务成本经理		同意	2021/03/25 17:01:15
8	杨光环	加签1	已阅	前加签同意	2021/03/26 08:50:01
9	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/03/25 17:01:34