



## 合同管理申请流程



HT202012120001

### 基本信息

申请人：	周建	岗位：	
日期：	2020/12/12 09:02:13	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	zhoujian@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-关于实验室 试制车间样品需求合同-样件合同-研发技术类-安路普总公司合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	样件合同	合同编号：	YF-20201212-01
经办人：	周建	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

### 客户信息

客户信息：	北京市京宁通海经贸有限公司	邮编：	
联系人：	臧俊峰	手机：	15901557582
电话：		传真：	
客户地址：	北京市朝阳区		

### 合同内容信息

合同事项：	采购样件	合同金额：	12176.5000
大写金额：	壹万贰仟壹佰柒拾陆圆伍角	付款方式：	电汇
备注：	项目代码：ZY1529		

### 印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普总公司合同章
印章份数：	4	盖章枚数：	16
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2020/12/12 09:11:22
2	苏东	部门主管领导		同意	2020/12/15 13:04:43
3	李星	法务部		同意	2020/12/15 13:34:42
4	叶峰	财务成本经理	报销时，必须督促申请部门提报 低值易耗品台账	同意	2020/12/15 16:22:54
5	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/12/15 16:23:13