



合同管理申请流程



HT202006190002

基本信息

申请人：	王金良	岗位：	
日期：	2020/06/19 09:20:26	申请人部门：	信息管理本部
邮箱：	wangjinliang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	信息管理本部-IT平台经理-总裁笔记本合同-笔记本供货合同-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	笔记本供货合同	合同编号：	QT-20200619-01
经办人：	王金良	合同类型：	其他类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京腾达新秀科技有限公司	邮编：	
联系人：	李亚楠	手机：	13910602352
电话：		传真：	
客户地址：	北京市海淀区白塔庵汉荣家园1栋14层1407室		

合同内容信息

合同事项：	总裁笔记本购买	合同金额：	6845.0000
大写金额：	陆仟捌佰肆拾伍圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	3
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王金良	Begin		新建申请	2020/06/19 09:28:18
2	苗壮	部门主管领导		同意	2020/06/23 13:53:18
3	李星	法务部		同意	2020/06/23 13:58:03
4	杨光环	财务部		同意	2020/06/23 14:34:43
5	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/06/23 14:35:00