



合同管理申请流程



HT202011170002

基本信息

申请人：	乔立	岗位：	
日期：	2020/11/17 14:02:15	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	qiaoli@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-H4座椅2.0平台工控机合同盖章申请-采购合同-生产材料设备采购类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	
经办人：	乔立	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	北京东方飞鸿新元信息技术有限公司	邮编：	
联系人：	于经理	手机：	15205559150
电话：		传真：	
客户地址：	北京		

合同内容信息

合同事项：	H4座椅2.0平台工控机合同	合同金额：	4200.0000
大写金额：	肆仟贰佰圆整	付款方式：	电汇
备注：	现金电汇不扣点		

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	3
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	Begin		新建申请	2020/11/17 14:07:24
2	苏东	部门主管领导		同意	2020/11/17 16:37:21
3	李星	法务部		同意	2020/11/17 16:40:54
4	王光群	加签	请叶总审核	前加签叶峰	2020/11/19 10:20:49
5	叶峰	加签	1、办理固定资产支出审批单后，进行三方比价时需附上供应商签章的报价单或我方询价单，或网上订单截图；注意对比价格按不含税，备注说明税率、是否专票；2、从报价单看北京东方飞鸿价格高，不建议从该供应商购买；3、现在都有花呗、信用卡，小额的，建议采购人员预付、单据手续办理齐全后，财务及时付款	前加签同意	2020/11/20 09:04:38
6	王光群	财务成本经理	同意叶总意见	同意	2020/11/23 13:20:12
7	叶峰	财务部	意见详见加签	同意	2020/11/23 13:34:12
8	张晓锋	技术部		同意	2020/11/23 14:10:10
9	曹良良	质量部		同意	2020/11/23 14:13:00
10	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/11/23 14:13:17