



## 合同管理申请流程



HT202007010001

### 基本信息

申请人：	付炳瑞	岗位：	
日期：	2020/07/01 09:02:59	申请人部门：	商用车营销本部
邮箱：	fubingrui@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	商用车营销本部-商用车座椅营销本部区域经理-安路普内部合同盖章申请-座椅采购合同-销售业务类-安路普总公司合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	座椅采购合同	合同编号：	XS-20200701-001
经办人：	张海亮	合同类型：	销售业务类
产品类型：	座椅		

### 客户信息

客户信息：	安路普（北京）汽车技术有限公司黄骅分公司	邮编：	
联系人：	张海亮	手机：	18601235503
电话：		传真：	
客户地址：	黄骅开发区		

### 合同内容信息

合同事项：	座椅采购合同	合同金额：	19979.9800
大写金额：	壹万玖仟玖佰柒拾玖圆玖角捌分	付款方式：	承兑汇票
备注：			

### 印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普总公司合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	付炳瑞	Begin		新建申请	2020/07/01 09:07:45
2	王庆岭	部门主管领导		同意	2020/07/01 09:23:28
3	李星	法务部		同意	2020/07/01 11:04:16
4	王光群	财务成本经理		同意	2020/07/01 12:06:28
5	王光群	财务成本经理		同意	2020/07/01 13:47:12
6	杨光环	财务部		同意	2020/07/02 10:02:21
7	冯永江	技术部		同意	2020/07/02 17:17:21
8	何煜文	质量部		同意	2020/07/02 17:19:15
9	曹良良	采购部		同意	2020/07/02 17:25:24
10	韩亚杰	印章管理人		处理中	2020/07/02 17:25:39