



合同管理申请流程



HT202104140006

基本信息

申请人：	乔立	岗位：	
日期：	2021/04/14 13:33:16	申请人部门：	前期采购部
邮箱：	qiaoli@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期采购部-采购工程师-座椅气阀冲孔工装外购件采购合同盖章申请-采购合同-生产材料设备采购类-安路普分公司合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	采购合同	合同编号：	
经办人：	乔立	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：		是否为项目类：	

客户信息

客户信息：	北京市京宁通海经贸有限公司	邮编：	
联系人：	臧经理	手机：	13910449016
电话：		传真：	
客户地址：	北京		

合同内容信息

合同事项：	座椅气阀冲孔工装外购件采购合同盖章申请	合同金额：	565.0000
大写金额：	伍佰陆拾伍圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	安路普管理章	印章类别：	安路普分公司合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

立项号

项目经理Id

为工厂采购

实际签约工厂

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	Begin		新建申请	2021/04/14 13:34:36
2	苏东	部门主管领导		同意	2021/04/14 16:02:30
3	张艳菊	法务部		同意	2021/04/14 19:39:45
4	叶峰	财务成本经理		同意	2021/04/14 19:41:19
5	张晓锋	技术部		同意	2021/04/16 13:23:03
6	曹良良	质量部		同意	2021/04/19 08:57:30
7	韩亚杰	印章管理人		处理中	2021/04/19 08:57:55