



合同管理申请流程



HT202104120001

基本信息

申请人：	王献文	岗位：	
日期：	2021/04/12 09:34:47	申请人部门：	销售服务部
邮箱：	wangxianwen@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	销售服务部-诸城客户经理-2021年房屋租赁报销申请-房屋租赁合同-销售业务类-河北光华荣昌公章 河北光华荣昌合同章		
工作联系函：	Of202103190004	联系函申请类型：	报告
联系函主题：		联系函内容说明：	公司领导，您好！我司驻诸城办事处位于诸城市经济开发区隆昌苑小区，主要用于日常计划下发，账目核对及各业务模块对接等。本房屋租赁费为16800元/年，提供增值税普通发票。办公网络费、办公水电费、物业费等办公费用自行承担，请领导给予审批！
合同名称：	房屋租赁合同	合同编号：	XS-20210412-001
经办人：	王献文	合同类型：	销售业务类
产品类型：	座椅	是否为项目类：	否
立项号：		项目经理Id：	
为工厂采购：		实际签约工厂：	

客户信息

客户信息：	李明清	邮编：	
联系人：	李明清	手机：	15966106497
电话：		传真：	
客户地址：	山东省诸城市经济开发区隆昌苑小区		

合同内容信息

合同事项：	诸城办事处房屋租赁	合同金额：	16800.0000
大写金额：	壹万陆仟捌佰圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	河北管理章	印章类别：	河北光华荣昌公章 河北光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	1
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王献文	Begin		新建申请	2021/04/12 09:43:19
2	刘增莲	直属上级		同意	2021/04/12 16:16:00
3	王磊	部门总监		同意	2021/04/13 09:06:57
4	张艳菊	加签	请按照公司房屋租赁合同模版签订合同。	前加签王献文	2021/04/14 18:55:59
5	王献文	加签	张经理，您好！已重新修订。序号1.2作废，启用序号3修订版	前加签同意	2021/04/16 15:46:44
6	张艳菊	法务部		同意	2021/04/16 17:21:19
7	杜全	财务成本经理		处理中	2021/04/16 17:21:35