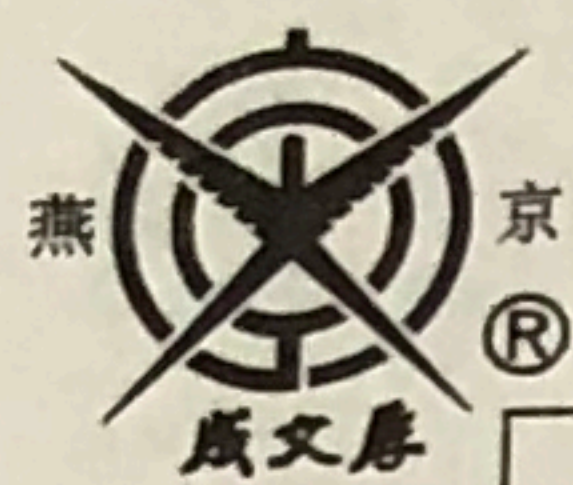


差旅费报销单



部门 工程研究院 2018年12月28日

出差事由 探亲差旅

出差人		出差事由		其他费用		附件	
崔秀峰		探亲差旅					
出发		到达		交通费		出差补贴	
月	日	月	日	单据张数	金额	天数	金额
12	29			1	437.5		
1	1			1	267.5		
合计					705.00		
报销总额				人民币	柒佰零伍元正		予借旅费
主管				审核		出纳	

内式-104 12X21厘米(通)

W090928 检票:22
北京南站 G239 **长春站**
 Beijingnan Changchun
 2018年12月29日 17:00开 06年12F号
 ¥437.5元 网折 二等座
 限乘当日当次车
 2202211972****1332 崔秀峰
 关注“中国铁路”微信, 获取更多春运资讯, 一键链接多项春运服务

T012276
长春站 D20 **北京站**
 Changchun Beijing
 2019年01月01日 11:23开 02年15C号
 ¥267.5元 网折 二等座
 限乘当日当次车
 2202211972****1332 崔秀峰
 关注“中国铁路”微信, 获取更多春运资讯, 一键链接多项春运服务
 54116312300102T012276 长春售

出差申请单

申请部门: 工程研究院 申请时间: 2018年12月28日

出差人员: <u>崔秀峰</u>		联系电话:
目的地: <u>长春</u>		交通工具: <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 便车 <input type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)
12月29日—1月1日	<u>长春</u>	<u>探亲探亲费</u>
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
预计出差借款(小写):		元。 注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。

部门负责人(签字): _____ 申请人(签字): 崔秀峰



工作联系函

编号:****

(内部)

申请

通知

通报

报告

主题: 出差报告

领导:

本人于 2018年12月29日 至 2019年01月01日 去 长春 回家探亲获取的费用:

探亲费: 2张 705元

拟文: 崔秀峰	日期: 2019.01.15	事业部/部门: 座椅技术中心
发起单位审核意见:		审核日期:
接收单位审核意见:		接收日期:
集团总裁审核意见:		接收日期:
		批准日期:

其他费用	项目	金额	单据张数	天数	金额	单据张数	工具	地点	日期
	住宿		1		437	1	高铁	长春	12/29