

出差申请单

申请部门: 座村开发部

申请时间: 2018年12月07日

出差人员: 付月

联系电话: 18330233715

目的地: 怀柔

交通工具: 公车 便车 公共交通

出差日期	出差行程安排	工作计划 (简述)
12月10日—12月10日	北流村—怀柔—北流村	座村月试
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		
月 日—月 日		

预计出差借款 (小写):

元。

注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。

部门负责人 (签字):

申请人 (签字): 付月

北京光华荣昌汽车部件有限公司

费用报销单



日期: 2019.01.05

报销人: 付强

部门: 工程技术中心

职务:

预算编号:

序号	支出项目	具体事由	差旅费		车辆泊费		车桥过磅过费		招待费		办公费		福利费		工资		修理费		劳保费		招待费		其他		合计
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	
1	ECAS	福田康明斯回桥凉桥调试。	50.00						250.00																¥300.00
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
合计金额: 叁佰圆整			50.00						250.00																¥300.00
部门主管签字			部门领导签字		总经理		集团领导签字		财务人员		财务人员		财务人员		财务人员		财务人员		财务人员		财务人员		财务人员		

第 1 页

报销人已经了解并遵守公司报销政策

申请人: _____

报销人姓名:

付强

卡号:

6217971000019055176

开户行地址:

中国邮政储蓄银行



工作联系函

(内部) 编号: ..

申请

通知

通报

报告

主题: 出差报告

技术部领导:

本人座椅技术部付园于 2018 年 12 月 10 日出差怀柔福田戴姆勒解决问题如下:

1、ECAS 座椅试装、功能匹配测试;

特此说明!

技术部联系人: 付园

电话: 183 3023 3715

拟文: ..	审核: ..	日期: ..	发起部门: 座椅产品工程部..
发起部门意见: ..			批准日期: ..
接收部门意见: ..			接收日期: ..
			接收日期: ..
总经理的意见: ..			批准日期: ..