



日期: 20190125 报销人: 李朝峰

部门: 座椅工程部

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	差旅费	前往黄骅进行新产品调试	542.00											¥542.00
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
人民币伍佰肆拾贰元整														¥542.00
部门直属领导		部门最高责任领导	总经理			集团责任领导			财务审核			财务总监		
赵军伟														

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人:

领款人姓名:

李朝峰

卡号:

6217991000027955793

开户行地址:

中国邮政储蓄阳坊支行

差旅费报销单



部门 座椅工程部

2019年 07 月 25 日

丙式-104 12X21厘米(通)

出差人			出差事由			交通费		出差补贴		其他费用					
出发			到达			交通工具	单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额		
月	日	时	月	日	时									地点	地点
07	18	12	北京	07	18	18	高铁	2	108.5	7	325	住宿费			
07	24	12	北京	07	24	18	北京	2	108.5			市内车费			
												邮电费			
												办公用品费			
												不买卧铺补贴			
												其他			
合 计													4	542	
报销总额		人民币 (大写) <u>伍佰肆拾贰元整</u>						予借旅费		¥ 0		补领金额		¥	
		退还金额		¥											

附件 张

主管 [Signature]

审核

出纳

领款人 李朝峰

A011087 检票:14

北京南站 **G145** **沧州西站**
Beijingnan Cangzhouxi

2019年01月18日 14:35开 12车13B号
¥94.5元 网 二等座

限乘当日当次车

1305321991****3012 李朝峰

关注“中国铁路”微信,获取更多
春运资讯,一键链接多顺春运服务

10010310450119A011087 北京南售



河北交通票据印刷厂 2018年印 1500万份 300000001-450000000

河北汽车客票 (机打)

发票代码: 113001881010 发票号码: 31162386
识别码: Q593H3GT55B3

沧州市 → 黄骅

乘车日期	发车时间	检票口	省车牌号	座位号
2019-01-18	公共			
车辆车型/等级/类别	上限票价	客票类型	执行票价	
		客票类型 全票	14	

限乘当日当次车有效。 31162386 沧州东售11

旅客不得撕下副券

W042533 检票:1

沧州西站 **G352** **北京南站**
Cangzhouxi Beijingnan

2019年01月24日 13:41开 06车11C号
¥94.5元 支 二等座

限乘当日当次车
始发改签

1305321991****3012 李朝峰

买票请到12306 发货请到95306
中国铁路祝您旅途愉快

66806000040125W042533 沧州西售



河北交通票据印刷厂 2018年印 1500万份 300000001-450000000

河北汽车客票 (机打)

发票代码: 113001881010 发票号码: 32184864
识别码: 72R6M6J2M225

黄骅 → 沧州

乘车日期	发车时间	检票口	省车牌号	座位号
2019-01-24	公共			
车辆车型/等级/类别	上限票价	客票类型	执行票价	
		客票类型 全票	14	

限乘当日当次车有效。 5530 黄骅 售

旅客不得撕下副券



工作联系函

(内部)

编号:

申请

通知


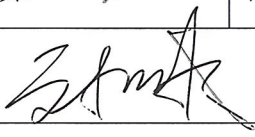
通报

报告

主题: 黄骅新产品试制

财务部:

根据 M3000 与 X3000 产品开发进度, 1 月 18 日前往黄骅工厂进行新产品生产跟踪, 与工厂一起进行产品试装, 焊台调试。通过 6 天时间对所有产品状态确认完毕, 涉及更改的产品进行技术方案确认制定。1 月 24 日乘车返回公司。

拟文: 李朝峰	审核: 	日期: 1 月 25 日	发起部门: 座椅工程部
发起部门意见:			批准日期:
接收部门意见:			接收日期:
			接收日期:
总经理的意见:			批准日期:

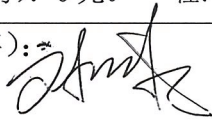
出差申请单

申请部门：技术中心座椅工程部

申请时间：2018年01月18日

出差人员：李朝峰		联系电话：17713205803
目的地：黄骅/西安		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 便车 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）
1月18日——1月18日	北京乘车前往黄骅工厂	前往黄骅工厂进行生产指导；
1月19日——1月23日	黄骅工厂	19日-23日与工厂人员针对新开焊台和产品装配进行确认跟踪。
1月24日——1月24日	由黄骅返回北京公司	返回北京公司。
月 日——月 日		
月 日——月 日		
月 日——月 日		
预计出差借款（小写）：0元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。		

部门负责人（签字）：



申请人（签字）：

