

北京光华荣昌汽车部件有限公司

费用报销单



GOLDRARE

日期: 20190125 报销人: 李朝峰 部门: 座椅工程部

预算编码:

| 序号 | 支出项目 | 具体事由 | 差旅费 | 车辆油费 | 车辆过路过桥费 | 招待费 | 办公费 | 福利费 | 工资 | 修理费 | 劳保费 | 招聘费 | 其他 | 合计 |
|---------------|------|----------------|-----|------|---------|--------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|---------|
| | | | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB | RMB |
| 1 | 差旅费 | 前往黄骅进行产品技术状态确认 | | | | 323.16 | | | | | | | | ¥323.16 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人民币叁佰贰拾叁元壹角陆分 | | | | | | | | | | | | | | ¥323.16 |
| 部门直属领导 | | 部门最高责任领导 | 总经理 | | | 集团责任领导 | | | 财务审核 | | | 财务总监 | | |
| 赵军伟 | | 李朝峰 | | | | | | | | | | | | |

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人:

李朝峰

领款人姓名:

李朝峰

卡号:

6217991000027955793

开户行地址:

中国邮政储蓄阳坊支行

差旅费报销单



部门 幕墙工程部

2019年 01 月 25 日

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|----------------|----|-----|---|----|----|------|------|------|----|----------|--|------|--------|---|--|
| 出差人 | | | | 李朝峰 | | | | 出差事由 | | | | 前往董碑产品谈判 | | | | | |
| 出发 | | | | 到达 | | | | 交通工具 | | 交通费 | | 出差补贴 | | 其他费用 | | | |
| 月 | 日 | 时 | 地点 | 月 | 日 | 时 | 地点 | 单据张数 | 金额 | 天数 | 金额 | 项目 | | 单据张数 | 金额 | | |
| 12 | 7 | 18 | 北京 | 12 | 7 | 22 | 董碑 | 1 | 94.5 | | | 住宿费 | | | | | |
| 12 | 9 | 12 | 董碑 | 12 | 9 | 19 | 北京 | 1 | 94.5 | | | 市内车费 | | 1 | 134.16 | | |
| | | | | | | | | | | | | 邮电费 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 办公用品费 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 不买卧铺补贴 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 其他 | | | | | |
| 合 计 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 323.16 | | |
| 报销总额 | | 人民币 叁佰贰拾叁元壹角陆分 | | | | | | | | 予借旅费 | | ¥ 0 | | 补领金额 | | ¥ | |
| | | 退还金额 | | ¥ | | | | | | | | | | | | | |

丙式-104 12X21厘米(通)

附件

张

主管

审核

出纳

领款人 李朝峰

Y060214 检票:8
北京南站 G341 **沧州西**站
Beijingnan Cangzhouxi
2018年12月07日 20:20开 07车06B号
¥94.5元 网 二等座
限乘当日当次车

1305321991****3012 李朝峰

买票请到12306 发货请到95306
中国铁路祝您旅途愉快




10010000441208Y060214 北京南售

B075078 检票:1
沧州西站 G302 **北京南**站
Cangzhouxi Beijingnan
2018年12月09日 15:14开 05车05F号
¥94.5元 网 二等座
限乘当日当次车

1305321991****3012 李朝峰

买票请到12306 发货请到95306
中国铁路祝您旅途愉快



66806000031210B075078 沧州西售



天津增值税电子普通发票



发票代码: 012001800311

发票号码: 08936857

开票日期: 2019年01月16日

校验码: 06418 55710 27627 64467

机器编号: 499099801021

| | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------|----|----|-------------|--|--------------|-------|
| 购 买 方 | 名称: 北京光华荣昌汽车部件有限公司 | | | | 密 码 区 | 0337-58>92-681>7/5225*06*04/ >-4<1>1-94<0-352/3230739-/-9 66*-4**20-+<627+/>210533<086 2<9546904*015123190<-269-/5- | | |
| | 纳税人识别号: 91110114801184540U | | | | | | | |
| | 地址、电话: | | | | | | | |
| | 开户行及账号: | | | | | | | |
| | 货物或应税劳务、服务名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单 价 | 金 额 | 税率 | 税 额 |
| | *运输服务*客运服务费 | 无 | 次 | 1 | 130.25 | 130.25 | 3% | 3.91 |
| | 合 计 | | | | | | ¥130.25 | ¥3.91 |
| 价税合计(大写) | | ⊗壹佰叁拾肆元壹角陆分 | | | | | (小写) ¥134.16 | |
| 销 售 方 | 名称: 滴滴出行科技有限公司 | | | | 备 注 | | | |
| | 纳税人识别号: 911201163409833307 | | | | | | | |
| | 地址、电话: 天津经济技术开发区南港工业区综合服务区办公楼C座103室12单元022-59002850 | | | | | | | |
| | 开户行及账号: 招商银行股份有限公司天津自由贸易试验区分行122905939910401 | | | | | | | |

收款人: 李文莉

复核: 王磊

开票人: 牛蕊

销售方: (章)





工作联系函

(内部)

编号:

申请

通知

通报

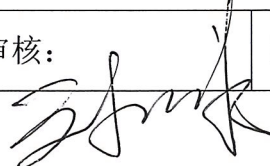
报告

主题: X3000 项目黄骅工厂技术对接

财务部:

12月7日下午下班临时接到崔总要求, 前往黄骅工厂进行产品技术状态对接, 当天晚上通过滴滴打车和地铁方式晚上20点到达北京南站座高铁到达沧州, 晚上21点半从沧州打车前往黄骅工厂。

12月8日与12月9日两天在黄骅工厂与黄骅技术人员进行产品数据状态对接交流。12月9日下午乘坐高铁返回北京。

| | | | |
|---------|---|-----------|-------------|
| 拟文: 李朝峰 | 审核:  | 日期: 1月25日 | 发起部门: 座椅工程部 |
| 发起部门意见: | | | 批准日期: |
| 接收部门意见: | | | 接收日期: |
| | | | 接收日期: |
| 总经理的意见: | | | 批准日期: |

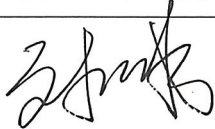
出差申请单

申请部门：技术中心座椅工程部

申请时间：2018年12月07日

| 出差人员：李朝峰 | | 联系电话：17713205803 |
|--|------------|--|
| 目的地：黄骅工厂 | | 交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 便车 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通 |
| 出差日期 | 出差行程安排 | 工作计划（简述） |
| 12月07日——12月09日 | 前往黄骅开展产品确认 | 12月7日晚上到达黄骅；12月8日与黄骅人员针对产品技术状态进行沟通确认；12月9日返回公司。 |
| 月 日—— 月 日 | | |
| 月 日—— 月 日 | | |
| 月 日—— 月 日 | | |
| 月 日—— 月 日 | | |
| 月 日—— 月 日 | | |
| 预计出差借款（小写）：0元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。 | | |

部门负责人（签字）：



申请人（签字）：

