

北京光华莱昂汽车零部件有限公司



专用报销单

日期: 2019.2.12 报销人: 王莉 部门: 后视镜技术部 预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	保险费	折旧费	其他	合计			
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB		
1		出差费用报销二次C35DB台做镜试装	299.00											299.00			
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
合计金额			贰佰玖拾玖圆整	299.00										299.00			
部门直属领导			部门最高责任领导			总经理			集团责任领导			财务审核			财务总监		

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: 王莉

借款人姓名: 王莉  
卡号: 6221871000003726413  
开户行地址: 中国邮政储蓄承德支行

### 差旅费报销单



部门: 后视镜技术部 2019年 2月 12日

出差人		王莉		出差事由		出差费用进行二次C35DB台做镜试装		其他费用				
月	日	时	地点	月	日	时	地点	交通费	出差补贴			
出发		到达		工具	单据张数	金额	天数	金额	项目			
1	16	7	公司	1	16	11	北京南	地铁	1	20	住宿费	
1	16	11:20	北京南	1	16	13:30	沧州西	高铁	1	94.5	市内车费	
1	16	13:30	沧州西	1	16	15	河北莱昂	汽车	1	35	邮电费	
1	16	15:00	河北莱昂	1	16	16:00	沧州西	汽车	1	35	办公用品费	
1	16	16:30	沧州西	1	16	18:00	北京南	高铁	1	94.5	不买卧铺补贴	
1	16	18:00	北京南	1	16	20:30	公司	地铁	1	20	其他	
合计								299				
报销总额	人民币 (大写)		贰佰玖拾玖圆整				子借旅费	¥	补领金额	¥		
									退还金额	¥		

丙式-104 12X21厘米(通)

附件 张

主管 审核 出纳 领款人



### 出差工作计划

序号	客户	事宜	目的	联系人	部门	约定时间	需用时间	结果
1	河北荣昌	从北京到达河北荣昌	/	王文乐	工艺科	2019/1/16	1天	
2	河北荣昌	C350B后视镜试装	完成主机厂装件计划	王文乐	工艺科	2019/1/17	2天	
4	河北荣昌	从河北荣昌返回北京	/	王文乐	工艺科	2019/1/19	1天	
5								
6								

编制/日期:

审核/日期:


### 出差总结报告

客户名称:河北荣昌

出差地点:河北黄骅

出差起止日期: 2019/1/16-2019/1/19

此次出差达成事项	序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果			
	1	C350B	完成后视镜装件计划, 解决、验证上次装件问题点			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
目前需解决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成日期	备注
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
备注						

出差总结人: 

经理审核: