



GOLD RARE

日期: 2019.1.23 报销人: 向健

部门: 售后服务中心

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费		车辆油费		车辆过路过桥费		招待费		办公费		福利费		工资		修理费		劳保费		招聘费		其他		合计	
			RMB		RMB		RMB		RMB		RMB		RMB		RMB		RMB		RMB		RMB		RMB			RMB
1	C350B	去黄骅检修C350B零件	188.00																						188.00	
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
合计金额: 壹佰捌拾捌圆整			188.00																							
部门直属领导			总经理																							
部门最高责任领导			集团责任领导																							
部门直属领导			财务审核												财务总监											

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: 向健

收款人姓名: 向健

卡号: 62218 71000 00565 3326

开户行地址: 中国邮政储蓄银行北京昌平昌崔路支行



差旅费报销单

部门 信息中心 2019年 1 月 23 日



出差人		到		达		出差事由		其他费用	
月	日	时	分	月	日	时	分	项	目
1	16	8		1	16	17		住宿	市内车费
1	19	9		1	19	14		邮电	办公用品
								不买卧铺	补贴
								其他	
合计								188	
报销总额		人民币 (大写)		壹佰捌拾捌元整		子旅借		¥	

主管 王明 审核 王明

出纳 王明 领款人 王明

张 附件 张

12X21厘米(通)

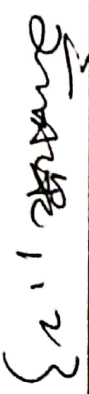


产品名称: 贵州荣昌 出差地点: 沧州黄骅 出差起止日期: 12月1号-22号

此次出差达成事项		已达成的出差结果			
序号	项目名称	需求解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成日期	备注
1	C35DB				
2					
3					
4					
5					
6					
1	C35DB	新增镜片压合工装一套	采购部	2019.2.25	
2	C36DB	新增拉脱力检测工装上模一套	采购部	2019.2.25	
3					
4					
5					
备注					

确认已有工装合格

出差总结人: 向侃

经理审核:  1.23

