

# 差旅费报销单

部门 项目管理部

2019年3月12日



丙式-104 12×21厘米(通)

出差人		王明宇		出差事由		昆山烽火事宜	
出发		到达		交通费		出差补贴	
月	日	月	日	金额	天数	金额	项
3	8	3	8	38	1	553	住宿费
3	8	3	8	14	1	100	住宿费
3	8	3	8	15	1	245	市内车费
3	8	3	8	22	1	458.5	邮电费
3	9	3	9	14	1	94.5	办公用品费
3	9	3	9	12	1		不买卧铺补贴
3	9	3	9	14	1		其他
合计				1356.5			
报销总额		人民币壹仟叁佰伍拾陆圆伍角		子借		1356.5	
退还金额		¥		¥			
补领金额		¥		¥			

领款人

出纳

审核

主管

王明宇

张

附件

66100010700309A080682 沪售

2104111995\*\*\*\*1210 王明宇

始发改签 开车后改签不予退票

限乘当日当次车

¥24.5元 支

2019年03月08日 15:10开

06车04F号

Shanghaihongqiao Kunshan

上海虹桥站 G1776 昆山南站

检票:5 70A080682

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

66334300600309Q038713 昆山南站售

2104111995\*\*\*\*1210 王明宇

始发改签

限乘当日当次车

¥458.5元 网

2019年03月08日 17:53开

10车04B号

Kunshan Cangzhou

昆山南站 G158 沧州西站

检票:2 Z600038713

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

66806300080310M022673 沧州西售

2104111995\*\*\*\*1210 王明宇

始发改签

限乘当日当次车

¥94.5元 网

2019年03月09日 11:41开

12车12F号

Cangzhou Beijing

沧州西站 G104 北京南站

检票:1 M022673

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

10010000940308X001949 北京南售

2104111995\*\*\*\*1210 王明宇

始发改签

限乘当日当次车

¥553.0元 中

2019年03月08日 08:35开

08车02B号

Shanghaihongqiao Beijingnan

上海虹桥站 G111 北京南站

检票:1 X001949

买票请到12306 发货请到95306 中国铁路祝您旅途愉快

013001800104

河北增值税专用发票

No 65862643

013001800104  
65862643



校验码 61686 71031 40070 88131

开票日期:

2019年03月09日



名称: 北京光华荣昌汽车零部件有限公司  
 纳税人识别号: 91110114801184540U  
 地址、电话: 北京市昌平区科技园中兴路10号B213室 010-89774857  
 开户行及账号: 工商北京南口支行 020000116192000038050

货物或应税劳务、服务名称: \*住宿服务\*住宿费  
 规格型号: 天  
 单位: 天  
 数量: 1  
 单价: 122.33009709  
 金额: 122.33  
 税率: 3%  
 税额: 3.67

合计  
 价税合计(大写) 壹佰贰拾陆圆整  
 (小写) 126.00

销售方名称: 沧州市运河区隆旭福宾馆  
 纳税人识别号: 92130903MA09MJBG84  
 地址、电话: 河北省沧州市运河区新华西路79号东数楼二层 0317-8698333  
 开户行及账号: 河北银行股份有限公司沧州宏宇城支行 060818000001102

收款人: 王霞

复核: 张莹莹

开票人: 赵静群



(章)

北京光华荣昌汽车零部件有限公司 [2018] 340号

第二联: 发票联 购买方记账凭证

# 出差申请

部门: 项目管理部 姓名: 王明宇 申请日期: 2019.3.8 出差地点: 昆山、沧州 计划同行人员: \_\_\_\_\_ 计划出差日期: 3月8日至3月10日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预计达成结果	目的达成	
								是	否
1	昆山福旭斯	保障好的C35D8转向灯检测后带回至黄骅工厂。	设计科 许洋	2019.3.8	3		检测合格后,带回黄骅	✓	
2									
部门主管意见	王明宇			出差交通工具	出发: 自驾车( ) 汽车( ) 火车( ) 高铁( ) 飞机( )		返回: 自驾车( ) 汽车( ) 火车( ) 高铁( ) 飞机( )		
计划出差费用(元) 合计: (400)元 其中: 差旅费: (400)元 实际应酬费: ( )元 其它费用: (----)元									
实际应酬费计划明细		被招待人姓名	部门	职务	招待目的	审核人意见			
1									
2									
3									
4									
5									
出差类别 (请在相应类别打勾)									
		<input checked="" type="checkbox"/> 日常走访		<input type="checkbox"/> 新产品/客户开发		<input type="checkbox"/> 处理质量问题		<input type="checkbox"/> 交流学习	
审核:			批准:						
备注									

《出差申请》审批程序: 个人申请 → 主管审核 → 经理批准



# 出差总结报告

客户名称:

出差地点:

出差起止日期:

序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果	要求完成日期	涉及工作事项及责任部门	备注
1	CSPB	① 检验后, CSPB 转向灯合格. ② 及时带回至黄骅			
2					
3					
4					
5					
6					
序号	项目名称 产品名称	需解决的问题			
1					
2					
3					
4					
5					
备注					

此次出差  
达成事项

目前需解  
决的问题

出差总结人: 王明宇

经理审核: 李国林