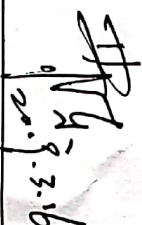




GOLDRARE

日期: 2019/2/28 报销人: 胡正辉 部门: 后视镜技术中心 预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计		
			RMB	RMB	过桥费 RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	
1	DY项目 差旅费	餐费				680								680		
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
合计金额: 陆佰捌拾元整														680		
部门直属领导			部门最高责任领导			总经理			集团责任领导			财务审核			财务总监	
 2019.2.28																

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: 

收款人姓名: 胡正辉
卡号: 6221871000003726447
开户行地址:





单号:GR-91-01-02

招待费/餐费申请单

2019年 2月 28 日

部门/申请人: 项目管理部/胡正辉

客单位名称: 成都一汽大众

招待人姓名	职务	招待事由		备注
孙贾彤	外检主管	内外镜入库质量检验沟通		
主请人姓名	陪同人数	申请金额	签批额度	实际结算
胡正辉	2	680	680	680
领导签批:		经办人: 胡正辉 <i>huzhenghui</i>		

注: 1、如特殊情况临时需要发生招待费, 可先电话请示领导批准后补单据。





工作联系函

(内部)

编号:

申请

通知

通报

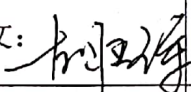
报告

主题: 关于大众晚餐招待申请

尊敬领导:

您好!因前期我司内外镜质量不稳定,送大众订单交付因质量原因频繁退换货,于2019年1月22号对大众质保孙贾彤招待晚餐沟通相关事项,招待费用(680元)特申请审批.

以上请领导审批! 谢谢!

拟文: 	审核:	日期:	发起部门: 项目管理部
发起部门意见:			批准日期:
接收部门意见:			接收日期:
			接收日期:
总经理的意见:			批准日期:

