

北京光华莱昂汽车零部件有限公司



费用报销单

日期: 2019.3.20 报销人: 王莉 部门: 后视镜技术部 预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	保险费	招聘费	其他	合计		
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	
1	C35DB	市总费用进行C35DB装配	299.00										400.00	699.00		
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
合计金额			人民币陆佰玖拾玖元整	299.00									400.00	699.00		
部门直属领导			部门最高责任领导			总经理			集团责任领导			财务审核			财务总监	

我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: 王莉

领款人姓名: 王莉

卡号: 622187100003726413

开户行地址: 中国邮政储蓄银行

差旅费报销单



部门: 后视镜技术部 19年 3月 17日

出差人				出差事由				其他费用			
王莉				出差费用进行C35DB装配							
出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		附件
月	日	月	日		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	
3	8	8	12	北京南	1	20	8	400	住宿费		
3	8	13	14	沧州西	1	94.5			市内车费		
3	8	14	16	河北莱昂	1	25			邮电费		
3	15	10	12	沧州西	1	25			办公用品费		
3	15	15	16	北京南	1	94.5			不买卧铺补贴		
3	15	15	16	北京南	1	20			其他		
合计						299		400			
报销总额		人民币陆佰玖拾玖元整			予借旅费		¥		补领金额		¥
									退还金额		¥

内式-104 12X21厘米(通)

主管

审核

出纳

领款人



出差申请

部门: 后视镜技术部 姓名: 王莉 申请日期: 2019/3/5 出差地点: 河北黄骅 计划同行人员: 赵鹏、侯建伟 计划出差日期: 3月8日至3月15日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预达成结果	目的达成	
								是	否
1	河北荣昌	出差黄骅进行C35DB后视镜试装	工艺科: 张焕涛	3月8日	8天	第二次处理	完成C35DB后视镜试装计划		
部门主管意见				出差交通工具		出发: 自驾车() 汽车(√) 火车() 高铁(√) 飞机()		返回: 自驾车() 汽车(√) 火车() 高铁(√) 飞机()	
计划出差费用(元)		合计: (700)元 其中: 差旅费: (300)元		交际应酬费: ()元		其它费用: (400)元			
实际应酬费计划明细	序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的			审核人意见
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
出差类别 (请在相应类别打勾)				<input type="radio"/> 日常走访 <input type="radio"/> 新产品/客户开发 <input type="radio"/> 处理质量问题 <input type="radio"/> 交流学习					
审核:				批准:					
备注									

《出差申请》审批程序: 个人申请→主管审核→经理批准

出差工作计划

序号	客户	事宜	目的	联系人	部门	约定时间	需用时间	结果
1	河北荣昌	从北京到达河北荣昌	/	张焕涛	工艺科	2019/3/8	1天	完成
2	河北荣昌	T7H后视镜试装	进行C35DB后视镜装配	张焕涛	工艺科	2019/3/9-14	6天	完成
3	河北荣昌	从河北荣昌返回北京	/	张焕涛	工艺科	2019/3/15	1天	完成
4								
5								
6								

编制/日期: 王莉

审核/日期:

出差总结报告

客户名称:河北荣昌

出差地点:河北黄骅

出差起止日期: 2019/3/8-2019/3/15

此次出差达成事项	序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果			
	1	C35DB	完成后视镜装件计划			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
目前需解决的问题	序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	涉及工作事项及责任部门	要求完成日期	备注
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
备注						

出差总结人:

经理审核: