



GOLD RARE

日期: 2019.4.22

报销人: 向侃

部门:

后视镜中心

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	C35DB	上述零件修理工装	387.00											387.00
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
合计金额: 叁佰捌拾柒圆整			387.00											
部门直属领导			部门最高责任领导		总经理		集团责任领导		财务审核		财务总监			

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人:

领款人姓名:

向侃

卡号:

62218 71000 00565 3326

开户行地址:

中国邮政储蓄银行北京昌平昌崔路支行



出差申请

部门: 后视镜技术部 姓名: 向侃 申请日期: 2019-4-16 出差地点: 黄骅 计划同行人员: 无 计划出差日期: 4月16日至4月19日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预达成结果	目的达成	
								是	否
1	黄骅光华荣昌	修改C35DB工装	王文辉	4月16日	1-2天	首次处理	修改后验收通过		
部门主管意见				出差交通工具	出发: 自驾车() 汽车() 火车() 高铁() 飞机()	返回: 自驾车() 汽车() 火车() 高铁() 飞机()			
计划出差费用(元)		合计: ()元	其中: 差旅费: ()元	交际应酬费: ()元	其它费用: (---)元				
实际应酬费计划明细	序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的	审核人意见		
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
出差类别 (请在相应类别打勾)				<input type="radio"/> 日常走访 <input type="radio"/> 新产品/客户开发 <input type="radio"/> 处理质量问题 <input type="radio"/> 交流学习					
审核:				批准:					
备注									

《出差申请》审批程序: 个人申请→主管审核→经理批准

出差工作计划

序号	客户	事宜	目的	联系人	部门	约定时间	需用时间	结果
1	黄骅光华荣昌	修改CS5DB工装	完成样件试装	王文辉	工艺部	4月16日	1-2天	完成

编制 / 向侃

审核 / 日期:



出差总结报告

客户名称:黄骅荣昌

出差地点: 沧州黄骅

出差起止日期:4月16号-19号

序号	项目名称 产品名称	已达成的出差结果	涉及工作事项及责任部门	要求完成 日期	备注
1	C35DB	完成折叠力工装修改			
2	C36DB	完成装双头螺栓工装修改			
3					
4					
5					
6					
目前需解决的问题					
1					
2					
3					
4					
5					
备注					

出差总结人: 向侃

经理审核:

