

差旅费报销单



部门 后视镜头开发中心

19年 5月 10日

出差人				出差事由				其他费用				
出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		附件张	
月	日	月	日		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数		金额
4	24	4	24	高铁	1	523.5			住宿费	2	1552	附件张
5	2	5	2	高铁	1	523.5	9	450	市内车费	5	196.32	
									邮电费			
									办公用品费			
									不买卧铺补贴			
									其他			
合 计						1047		450			1748.32	
报销总额	人民币 (大写) 叁仟贰佰肆拾伍元贰角					予借旅	¥		补领金额	¥		
									退还金额	¥		

格式 104 12×21 厘米

主管

审核

出纳

领款人 吕宁华

1202
2019.5.10

出差总结报告

出差起止日期: 4.24-5.2

出差地点: 苏州

客户名称: 大众

此次出差达成事项		已达成的出差结果	
序号	项目名称 产品名称	项目名称 产品名称	已达成的出差结果
1	大众18D内镜	大众18D内镜	外观段差问题已关闭, 皮纹加工已完成。
2			
3			
4			
目前需解决的问题		涉及工作事项及责任部门	
序号	项目名称 产品名称	需解决的问题	要求完成日期
1	大众18D内镜	产品内部筋位定位问题	5月15号
2			
3			
4			
5			
备注		备注	

出差总结人: 吕宁华

经理审核:

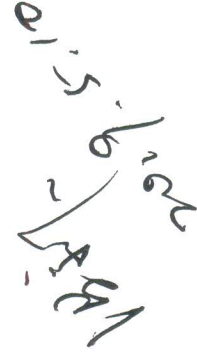
2019.5.10

出差工作计划

序号	客户	事宜	目的	联系人	部门	约定时间	需用时间	结果
1	大众	18D内镜新开模具试制。	达到产品外观刮手问题处理，及外观确认后加工皮纹。	刘水泉	后视镜	4月24号	吕广华 9天	完成
2								
3								

编制/日期: 吕广华


审核/日期:



 2016.5.10

出差申请

部门: 后视镜开发中心 姓名: 吕广华 申请日期: 2019.4.24 出差地点: 苏州 计划同行人员: 划出差日期: 4月24日至5月2日

序号	客户名称	出差事宜	需联系部门及人员	约定日期	需要办理时间	上次出差处理结果	本次出差预计达成结果	目的达成	
								是	否
1	大众	18D内镜新开模具试模, 跟进试制产品质量。	刘水泉	4月24号	4月24号	\	效果基本达到产品要求	√	
2									
3									
4									
部门主管意见: 出差工具: 出差: 自驾车() 汽车() 火车() 高铁(√) 飞机() 返回: 自驾车() 汽车() 火车() 高铁() 飞机()									
计划出差费用(元) 合计: (3245.32) 元 其中: 差旅费: () 元 交际应酬费: () 元 其它费用: (---) 元									
实际应 酬费 计划 明细									
序号	计划金额	被招待人姓名	部门	职务	招待目的	审核人意见			
1									
2									
3									
4									
5									
出差类别 (请在相应类别打勾) <input type="radio"/> 日常走访 <input checked="" type="radio"/> 新产品/客户开发 <input type="radio"/> 处理质量问题 <input type="radio"/> 交流学习									
审核:			批准:		备注: 				

《出差申请》审批程序: 个人申请 → 主管审核 → 经理批准

出差费用说明

出差住宿费超出，因5.1期间苏州旅游城市，房价平时150元直接上涨至600元每天。

4月30日晚上产品试制完成，确认后，购买返回车票无票。在苏州多住一天，费用超出标准。平均每天超出22.44元。

特此说明

申请人：吕广华

请领导批示：

182/2
2019.5.10